



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Sunan Muria No. 9 Kudus 59313 (0291) 438713
E-mail : kominfo@kuduskab.go.id

Nomor SOP

067/ /18.01/2020

Tanggal Pembuatan

April 2020

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

April 2020

Disahkan oleh

KEPALA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



Drs. KHOLID, MM
NIP. 19650130 199203 1 005

Judul SOP

BACK-UP DAN RESTORE DATABASE SERVER

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik
4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran Bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami teknis pengelolaan server
2. D3 / S1 komputer
3. Memahami pengelolaan database

Keterkaitan

- SOP Penempatan Server dan Hosting Aplikasi

Peralatan/perlengkapan

1. Surat Permohonan, Disposisi
2. PC, notebook, flashdisk, server
3. ATK, Media Komunikasi, Formulir-formulir

Peringatan

Database yang tidak diback-up akan beresiko kehilangan data saat terjadi kerusakan perangkat keras atau ketika mendapat serangan cyber

Pencatatan dan pendataan

1. Server yang telah dipasang dan telah beroperasi harus didaftarkan ke dalam aset register
2. Daftar aset register server harus ditinjau setidaknya satu kali dalam setahun untuk memastikan kesesuaiannya

PROSEDUR BACK-UP DAN RESTORE DATABASE SERVER

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		OPD	Bidang Informatika	Seksi Sistem Informasi dan Statistik	Personil (Staf)	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan surat permohonan Back-up/Restore database server di Diskominfo Kab. Kudus, dengan memberikan daftar spesifikasi server/aplikasi/dan data-data lainnya yang akan di back-up dan di Restore							Surat permohonan	
2	Memverifikasi dan mendisposisikan ke Seksi Sistem Informasi dan Statistik dilanjutkan kepada Tim Personil untuk proses pelaksanaan Back-up/Restore database					Surat permohonan	15 menit	Disposisi	
3	Mengkoordinasikan ke OPD terkait jadwal pelaksanaan Back-up/Restore Database server					Surat permohonan dan disposisi	1 jam	Jadwal	
4	Melaksanakan proses Back-up/Restore Database sesuai jadwal					Jadwal	1 hari	Back-up/Restore Database server	
5	Melaporkan hasil pelaksanaan proses Back-up/Restore Database ke Kasi					Laporan	15 menit	Laporan	
6	Mengkonfirmasi hasil pelaksanaan proses Back-up/Restore Database					Laporan	15 menit	Laporan	