

**PENGUKURAN RENCANA AKSI SUB KEGIATAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KUDUS
TAHUN ANGGARAN 2025**

No Rekening	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Target Aktivitas		Anggaran (.000)					Penanggung Jawab	Target Waktu Pelaksanaan			
							Murni	Pergeseran 1	Pergeseran 2	Perubahan	Perubahan ke 1		Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
X.XX.01.2.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13,00	dokumen	7.698	0	0	0	0	M SADDAM HUSSIEN, S.E.	X	X	X	X
X.XX.01.2.01.07			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melakukan pengumpulan data evaluasi dan pelaporan pemerintah Perangkat Daerah (Evaluasi Renstra, LKJIP, LKPJ, PM SPIP, SAKIP, LPPD, SDGs, Laporan Evaluasi Kinerja Bulanan, Laporan Evaluasi Rencana Kerja Triwulanan dan Laporan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan) sesuai standar yang berlaku	10,00	laporan	742	0	0	0	0	ROIDATUL HANIFAH, AMD	X	X	X	X
X.XX.01.2.01.10			Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Membuat Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,00	Berita Acara	6.070	0	0	0	0	M SADDAM HUSSIEN, S.E.	X	-	-	-
X.XX.01.2.02.01		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Menyiapkan administrasi pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	28,00	orang/bulan	4.788.984	0	0	0	0	ITA HASTARITA AGUSTIN	X	X	X	X
X.XX.01.2.02.02			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Mengumpulkan Bahan dan Data untuk Laporan Perkembangan Kegiatan	12,00	dokumen	72.900	0	0	0	0	KURNIYAWATI PUJI RAHAYU, AMD	X	X	X	X
X.XX.01.2.02.03			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Mengumpulkan dan Melaksanakan Bahan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang sesuai standar	12,00	dokumen	10.238	0	0	0	0	KURNIYAWATI PUJI RAHAYU, AMD	X	X	X	X
X.XX.01.2.03.02		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Menyusun Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1,00	dokumen	6.000	0	0	0	0	MUALIM	-	X	-	-
X.XX.01.2.05.09		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Memfasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai yang berkompeten sesuai dengan tugas dan fungsi	3,00	orang	67.341	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	X	X	X	X
X.XX.01.2.05.10			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Melaksanakan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Cukai	500,00	orang	425.000	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	-	X	X	-
X.XX.01.2.06.02		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Menyediakan Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40,00	paket	62.601	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	X	X	X	X

No Rekening	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Target Aktivitas		Anggaran (.000)					Penanggung Jawab	Target Waktu Pelaksanaan			
							Murni	Pergeseran 1	Pergeseran 2	Perubahan	Perubahan ke 1		Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
X.XX.01.2.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Menyediakan Paket Logistik Kantor	1,00	Paket	33.004	0	0	0	0	MUALIM	X	X	X	X
X.XX.01.2.06.05			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Menyediakan Paket Barang Cetak dan Penggandaan	7,00	paket	18.050	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	X	X	X	X
X.XX.01.2.06.06			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Menyediakan Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12,00	dokumen	10.800	0	0	0	0	MUALIM	X	X	X	X
X.XX.01.2.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Membuat Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12,00	laporan	141.006	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	X	X	X	X
X.XX.01.2.07.05		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Menyediakan Paket Mebel Sesuai Dengan Spesifikasi	2,00	unit	7.594	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	X	-	-	-
X.XX.01.2.07.10			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Menyediakan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya sesuai dengan spesifikasi	5,00	unit	93.168	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	X	-	-	-
X.XX.01.2.08.01		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Menyediakan Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12,00	laporan	4.000	0	0	0	0	MUALIM	X	X	X	X
X.XX.01.2.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Membuat Laporan Penyediaan Jasa Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12,00	laporan	2.842.560	0	0	0	0	MUALIM	X	X	X	X
X.XX.01.2.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Membuat Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12,00	laporan	675.516	0	0	0	0	DEWI PUSPITONINGRUM, SE	X	X	X	X
X.XX.01.2.09.01		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Mengurus Pemeliharaan dan Perpanjangan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12,00	unit	231.395	0	0	0	0	MUALIM	X	X	X	X
X.XX.01.2.09.06			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Secara Berkala	50,00	unit	34.466	0	0	0	0	MUALIM	X	X	X	X
2.16.02.2.01.14	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Relasi Media	Melaksanakan kegiatan relasi media sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2,00	layanan	197.122	0	0	0	0	RIFQI DZIL FAHMI, S.I.P.	X	X	-	-
2.16.02.2.01.15			Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat	Tersedianya Dokumen Kemitraan Komunikasi dengan Komunitas Informasi Masyarakat (FK Metra) dengan baik	2,00	Dokumen	56.100	0	0	0	0	ANGGARA HERTAWAN SIREGAR, S.I.P	X	-	-	X
2.16.02.2.01.17			Pelayanan Informasi Publik	Melaksanakan pelayanan informasi publik sesuai ketentuan	25,00	dokumen	55.874	0	0	0	0	RIDA ARIYANI, S.I.P.	X	X	X	X
2.16.02.2.01.19			Monitoring Informasi Kebijakan, Opini, dan Aspirasi Publik	Melakukan Monitoring Informasi Kebijakan Opini dan Aspirasi Publik	52,00	rekomendasi	190.331	0	0	0	0	ITSNAINI PERMATA HATI, SIP	X	X	X	X

No Rekening	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Target Aktivitas		Anggaran (.000)					Penanggung Jawab	Target Waktu Pelaksanaan			
							Murni	Pergeseran 1	Pergeseran 2	Perubahan	Perubahan ke 1		Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV
							8	9	10	11	12		14	15	16	17
2.16.02.2.01.20			Diseminasi Informasi	Persentase khalayak yang terpapar informasi publik	100,00	persen	8.159.138	0	0	0	0	TATUK BAYU SURYANINGTYAS, A.MD	X	X	X	X
2.16.02.2.01.21			Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Media Komunikasi Publik milik Pemerintah Daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	2,00	Media	510.266	0	0	0	0	ERY SUDARTI	X	-	-	-
2.16.03.2.02.15	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Pengelolaan e-govemment Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Fasilitasi penyelenggaraan SPBE di lingkungan Pemda	Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan SPBE	1,00	Laporan	11.346	0	0	0	0	RETNO KUSTIAH, ST, M.AP	-	-	-	X
2.16.03.2.02.16			Penyelenggaraan pusat kendali Pemerintah Daerah	Menyusun dokumen keterhubungan pusat kendali dengan pusat data nasional	1,00	Dokumen	307.737	0	0	0	0	AGUNG PURWANTO, S.KOM	-	-	-	X
2.16.03.2.02.20			Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Melakukan Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang Sesuai dengan Arsitektur dan Peta Rencana SPBE Pemerintah Daerah	2,00	Aplikasi	9.980	0	0	0	0	ANJAR ANAS ABDILLAH, A.MD. KOM	-	X	-	X
2.16.03.2.02.21			Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	Mengelola Aplikasi SPBE yang terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	1,00	Aplikasi	19.957	0	0	0	0	ZANRI NOVA CHALIMI, S.KOM	-	-	-	X
2.16.03.2.02.23			Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas	Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas	41,00	unit	9.891	0	0	0	0	SILVIA NURUL FATA, S.KOM.	-	X	X	-
2.16.03.2.02.24			Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota	pemerliharan jaringan komunikasi intra pemerintah daerah kabupaten kudas	209,00	unit	470.607	0	0	0	0	AKHMAD ZAINUDIN, S. KOM	X	X	X	X
				Melaksanakan manajemen supply barang untuk operasional perbaikan jaringan	209,00	unit						ELLSA BIAN SUSANTI, A.MD	X	X	X	X
				Menerima dan meneruskan aduan kendala jaringan	24,00	aduan						ELLSA BIAN SUSANTI, A.MD	X	X	X	X
2.16.03.2.02.26			Fasilitasi penyelenggaraan Audit TIK sesuai kewenangan Dinas Kominfo	Menyusun Dokumen Fasilitasi dalam rangka penyelenggaraan Audit TIK sesuai kewenangan Dinas Kominfo	1,00	Dokumen	5.956	0	0	0	0	JIMMI ZULIADI	-	-	-	X
2.20.02.2.01.07	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Melaksanakan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	180,00	Orang	47.024	0	0	0	0	RIZQA PROVITASARI, S.SI.	X	X	-	-
2.20.02.2.01.08			Peningkatan Peran Statistik Sektoral terhadap Sistem Statistik Nasional	Melaksanakan penyusunan daftar data yang akan dikumpulkan perangkat daerah	1,00	Laporan	34.992	0	0	0	0	RETNO KUSTIAH, ST, M.AP	-	-	-	X
				Melaksanakan pengumpulan data sektoral perangkat daerah	30,00	Perangkat Daerah						RETNO KUSTIAH, ST, M.AP	X	X	-	-

No Rekening	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Target Aktivitas		Anggaran (.000)					Penanggung Jawab	Target Waktu Pelaksanaan			
							Murni	Pergeseran 1	Pergeseran 2	Perubahan	Perubahan ke 1		Tw. I	Tw. II	Tw. III	Tw. IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Melaksanakan penyusunan buku statistik sektoral	1,00	Dokumen						RETNO KUSTIAH, ST, M.AP	-	X	-	-
				Menyediakan data statistik sektoral pada portal data Kabupaten Kudus	37,00	Bidang Urusan						RETNO KUSTIAH, ST, M.AP	-	X	X	-
2.20.02.2.01.10			Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	Melaksanakan Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	5,00	dokumen	24.957	0	0	0	0	RIZQA PROVITASARI, S.SI.	X	-	-	X
2.20.02.2.01.11			Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar	Melaksanakan Proses Bisnis Statistik Sektoral Sesuai Standar	3,00	dokumen	24.797	0	0	0	0	RIZQA PROVITASARI, S.SI.	X	X	X	X
2.21.02.2.01.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Menyusun kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring komunikasi sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1,00	Dokumen	88.097	0	0	0	0	AGUNG PURWANTO, S.KOM	-	-	-	X
2.21.02.2.01.03			Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Membuat Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	1,00	Laporan	19.694	0	0	0	0	SAIFUL FARIZ, ST	-	-	-	X

Kudus, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

